



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об ИАС «ИркАТ»

СМК.2-ПТ-4.2.3-25.5-2026

4.2.3. Управление документацией

Принято на заседании
Управляющего совета
Протокол № 3 от 30.03.2026

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУИО «ИАТ»

А.Н. Якубовский

«30» марта 2026 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**об информационно - аналитической системе Государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения
Иркутской области «Иркутский авиационный техникум»
(ИАС «ИркАТ»)**

СМК.2-ПТ-4.2.3-25.5-2026

Версия 05

Иркутск



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об ИАС «ИркАТ»

СМК.2-ПТ-4.2.3-25.5-2026

Введено взамен Положения об информационной аналитической системе техникума «Электронный журнал» (ИАС «Электронный журнал»), введенного в действие приказом по техникуму № 255 от 12.09.2023.

Дата введения в действие 30 марта 2026 г.,

приказ по техникуму № 86 от 30.03.2026.

Настоящий документ является внутренним документом ГБПОУИО «ИАТ».



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об ИАС «ИркАТ»

СМК.2-ПТ-4.2.3-25.5-2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и область применения.
2. Основные термины, сокращения.
3. Общие положения.
4. Цели и задачи ИАС «ИркАТ».
5. Структура и функционирования ИАС «ИркАТ».
6. Требования к техническому, технологическому и телекоммуникационному обеспечению функционирования ИАС «ИркАТ».
7. Ответственность пользователей ИАС «ИркАТ», взаимодействие пользователей и администраторов ИАС «ИркАТ».
8. Рассылка и ознакомление.
9. Хранение.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об ИАС «ИркАТ»

СМК.2-ПТ-4.2.3-25.5-2026

1. Цель и область применения

1.1 Положение об информационно - аналитической системе Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский авиационный техникум» (далее - Положение) разработано с целью определения назначения, структуры и порядка функционирования информационной-аналитической системы Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский авиационный техникум» (далее – ИАС «ИркАТ»). Требования настоящего Положения являются обязательными для всех структурных подразделений ГБПОУИО «ИАТ».

2. Основные термины, сокращения

2.1. В настоящем Положении используются следующие термины:

ГБПОУИО «ИАТ» — Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский авиационный техникум».

Автоматизированная система —организационно-техническая система, обеспечивающая выработку решений на основе автоматизации информационных процессов в различных сферах деятельности техникума.

Информационно-аналитическая система (ИАС) - автоматизированная система предназначена для сбора, оперативного отслеживания и аналитической обработки информации о деятельности техникума.

ИАС «ИркАТ» - информационно-аналитическая система ГБПОУИО «ИАТ».

ВСОКО - внутренняя система оценки качества образования ГБПОУИО «ИАТ».

Учётная запись (логин, пароль) — совокупность данных о пользователе, хранящаяся в компьютерной системе и необходимая для его опознавания (аутентификации) и предоставления доступа к его личным данным и настройкам.

Дистанционное обучение — образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Электронное обучение — организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об ИАС «ИркАТ»

СМК.2-ПТ-4.2.3-25.5-2026

указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Электронный информационный ресурс — источник информации, представленный в электронно-цифровой форме.

Электронный образовательный ресурс — материалы и средства, содержащие систематизированные сведения учебного характера, представленные в электронно-цифровой форме, включающие в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них и размещенные в ИАС «ИркАТ», призванные обеспечивать образовательный процесс в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и элементов электронного обучения.

2.2. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ДОТ - дистанционные образовательные технологии;

ИКТ - информационно-коммуникационные технологии;

ОП СПО – образовательная программа среднего профессионального образования;

Интернет - информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;

ПО - программное обеспечение;

СПО - среднее профессиональное образование;

УЦИТ – учебный центр информационных технологий ГБПОУИО «ИАТ»;

ЭО - электронное обучение;

ЭОР - электронный образовательный ресурс;

АС - автоматизированная система (модуль) ИАС «ИркАТ»;

АПС - автоматизированная подсистема (подмодуль) ИАС «ИркАТ»;

СКД – система контроля доступа ГБПОУИО «ИАТ»;

ОПД – обезличивание персональных данных;

ЛВС – локально-вычислительная сеть ГБПОУИО «ИАТ».

3. Общие положения

3.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-законодательных актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Приказ Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об ИАС «ИркАТ»

СМК.2-ПТ-4.2.3-25.5-2026

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации";

- Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации";
- Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"
- Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский авиационный техникум»;
- Локальные нормативные акты Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский авиационный техникум»;

3.2. ИАС «ИркАТ» включает в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, которые реализованы в отдельных АС.

3.3. Основными элементами АС и АПС являются:

- электронные базы данных;
- электронные информационные ресурсы;
- электронные образовательные ресурсы;
- совокупность технических и программных средств, обеспечивающих функционирование АС.

3.4. Основные принципы создания и функционирования ИАС «ИркАТ»;

- доступность и открытость;
- системность, интегративность и полифункциональность;
- ориентированность на пользователя.

3.5. Общее руководство формированием и реализацией стратегии и тактики развития ИАС «ИркАТ» в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами ГБПОУИО «ИАТ», а также его потребностями, осуществляет Директор ГБПОУИО «ИАТ».

3.6. Ответственность за техническое сопровождение ИАС «ИркАТ» несет заместитель директора по информационным технологиям.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об ИАС «ИркАТ»

СМК.2-ПТ-4.2.3-25.5-2026

3.7. Контроль за полнотой, достоверностью и своевременностью размещения информации в ИАС «ИркАТ» несут руководители структурных подразделений, использующие в своей деятельности соответствующие АПС.

3.8. Ответственность за развитие ИАС «ИркАТ», организацию обучения пользователей и методическую поддержку несет руководитель структурного подразделения, эксплуатирующий соответствующую АС.

4. Цели и задачи ИАС «ИркАТ»

4.1. Целями использования ИАС «ИркАТ» являются:

- Создание на основе современных информационных технологий площадки для коммуникации между всеми участниками образовательных отношений;
- Установление единых требований по ведению документации, входящей в ИАС «ИркАТ», основываясь на требованиях внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)
- Обеспечение обезличенного доступа обучающихся и родителей (законных представителей обучающихся) к актуальной и достоверной информации (сведения о результатах текущего контроля успеваемости, ежемесячной и промежуточной аттестации обучающегося, сведения о посещаемости занятий и др.);
- Своевременное информирование родителей (законных представителей обучающихся) об отрицательной успеваемости и посещаемости обучающихся.

4.2. Основные задачи ИАС «ИркАТ»:

- Планирование учебной деятельности посредством разработки учебных планов, распределения нагрузки преподавателям, составление расписания учебных занятий;
- Организация процесса разработки, формирования и хранения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, фондов оценочных средств, календарно-тематических планов (далее – КТП), методических указаний по выполнению самостоятельных работ и лабораторно-практических работ в соответствии с ФГОС СПО, с учетом примерных образовательных программ, в том числе по федеральному проекту «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ», а также требованиями работодателей (вариативная часть, дополнительный профессиональный блок);
- Организация образовательного процесса, основанного на активном использовании электронных информационных и образовательных ресурсов с элементами дистанционного и электронного обучения;
- Обеспечение функционирования личного кабинета обучающегося



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об ИАС «ИркАТ»

СМК.2-ПТ-4.2.3-25.5-2026

(законного представителя обучающегося), содержащего сведения о результатах текущего контроля успеваемости, ежемесячной и промежуточной аттестации обучающегося, сведения о посещаемости занятий и др. с учетом выполнения требований пункта 3.1 статьи 16 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Создание электронных сервисов для управления образовательными процессами, включая корректировку учебных планов, составление и автоматическую публикацию электронного расписания учебных занятий в личном кабинете обучающегося (законного представителя обучающегося) и на официальном сайте;
- Ведение, формирование и хранение электронного журнала учебных занятий в соответствии с КТП и расписанием;
- Автоматизация учета и контроля процесса успеваемости и посещаемости;
- Повышение объективности текущего контроля успеваемости и ежемесячной аттестации за счет своевременного опубликования данных и обеспечения принципа доступности и своевременных корректирующих мероприятий;
- Обеспечение индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на электронных носителях;
- Автоматизация создания периодических отчетов преподавателей и администрации;
- Прогнозирование успеваемости отдельных обучающихся и группы в целом.

5. Структура и функционирование ИАС «ИркАТ»

5.1 ИАС «ИркАТ» является авторской разработкой Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский авиационный техникум», которая обеспечивает информационную и организационную автоматизированную поддержку учебного процесса, документационное сопровождение обучающихся по основным образовательным программам, ИАС «ИркАТ» реализована на базе следующих АС:

Таблица 1 Перечень АС ИАС «ИркАТ».

Наименование АС	Наименование АПС	Функциональные возможности
СКД и ЛВС	События оборудования	<ul style="list-style-type: none">• Формирование списка событий СКД на основе заданных параметров.

Версия: 05

Дата актуализации

30.03.2026

Стр. 8 из 29



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об ИАС «ИркАТ»

СМК.2-ПТ-4.2.3-25.5-2026

		<ul style="list-style-type: none">• Формирование списка наличия сотрудников техникума на рабочем месте.
	Обучающийся	Формирование перечня актуальных данных об обучающемся: <ul style="list-style-type: none">• Идентификационные данные для работы в ЛВС.• Параметры доступа к сетевым ресурсам.• Перечень выданных электронных пропусков с указанием уровня доступа.• Реквизиты приказов по обучающемуся.• История последних проходов через СКД.
	Обучающиеся (Администрирование ресурсов)	<ol style="list-style-type: none">1. Формирование перечня актуальных данных об информационных данных обучающегося:<ul style="list-style-type: none">• Логин• Наличие уникальной учетной записи• Наличие учетной записи в СКД• Наличие индивидуального сетевого ресурса• Наличие учебной электронной почты.2. Синхронизация учетной записи (проверка, создание, смена пароля) с Единым центром авторизации.3. Синхронизация учетной записи (проверка, создание, формирование титульной части электронного пропуска) с СКД.4. Формирование списка ознакомления с Положением о контрольно-пропускном и внутриобъектовом режимах техникума.5. Формирование списка ознакомления с правилами использования информационных ресурсов ГБПОУИО «ИАТ».6. Формирование списка с паролями для доступа в ЛВС.7. Создание электронной почты обучающегося.
	Сотрудник	Формирование перечня актуальных данных о сотруднике: <ul style="list-style-type: none">• Идентификационные данные для работы в ЛВС.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об ИАС «ИркАТ»

СМК.2-ПТ-4.2.3-25.5-2026

		<ul style="list-style-type: none">• Параметры доступа к сетевым ресурсам.• Перечень выданных электронных пропусков с указанием уровня доступа.• Реквизиты приказов по сотруднику.• История последних проходов через СКД.
	Сотрудники (Администрирование ресурсов)	<ol style="list-style-type: none">1. Формирования перечня актуальных данных об информационных данных обучающегося:<ul style="list-style-type: none">• ФИО• Логин• Наличие учетной записи в Едином центре авторизации• Наличие учетной записи в СКД• Наличие индивидуального сетевого ресурса• Наличие общего сетевого ресурса2. Синхронизация учетной записи (проверка, создание) с Единым центром авторизации.3. Синхронизация учетной записи (проверка, создание) с СКД.
	Управление оборудованием СКД	Список объектов техникума, оборудованных СКД <ul style="list-style-type: none">• Управление параметрами работы оборудованием СКД/
	Уровни доступа СКД	Список уровней доступа СКД с подробной информацией о перечне уровней доступа, людей, имеющих такой уровень прохода, список оборудования СКД, доступного по текущему уровню доступа.
	Контроль рабочего времени	Формирование данных о времени входа и выхода сотрудников, для контроля рабочего времени на указанный рабочий день.
Кадры	Кандидаты и уволенные	Формирование списка кандидатов на прием в организацию и списка сотрудников, с которыми прекращены договорные отношения. Внос и редактирование персональных данных кандидатов на прием и уволенных сотрудников. Формирование документов о приеме на работу (заявление о приеме, трудовой договор, соглашение о неразглашении, согласие на



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об ИАС «ИркАТ»

СМК.2-ПТ-4.2.3-25.5-2026

		обработку персональных данных, приказ о приеме на работу). Утверждение приема на работу (Перевод в статус Сотрудника).
Сотрудники (Список Сотрудники)	-	Формирование списка действующих сотрудников со списком всех трудовых договоров. Формирование документов о приеме на работу (заявление о приеме, трудовой договор, соглашение о неразглашении, согласие на обработку персональных данных, приказ о приеме на работу). Досрочное прекращение договора с формированием приказа об увольнении. Формирование справки с места работы. Заполнение сведений о воинском учете сотрудников мужского пола. Формирование справки «Сведения о воинском учете».
Отчеты и формы		Формирование отчета «Обеспеченность педагогическими кадрами ОП СПО». Формирование отчета «Обеспеченность педагогическими кадрами». Формирование отчета «Перспективный план повышения квалификации педагогических работников». Формирование отчета Отчет К4 «Списочный состав преподавателей по категориям». Формирование отчета по непрерывному стажу.
Замена преподавателей		Формирование списка замен преподавателей с указанием замененных дисциплин и форм занятий. Создание замены для преподавателя.
Подразделения		Формирование списка структурных подразделений техникума. Создание, редактирование и удаление структурных подразделений техникума.
Стимулирующие выплаты		Ведение сведений по стимулирующим выплатам сотрудников, включая заполнение, сохранение, направление на проверку и утверждение. Формирование параметров и



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об ИАС «ИркАТ»

СМК.2-ПТ-4.2.3-25.5-2026

		показателей стимулирующих выплат по должностям, а также критериев оценки каждого показателя для конкретного сотрудника.
	Должности	Формирование списка должностей техникума Создание, редактирование и удаление должностей техникума.
Бухгалтерия	Общежитие – должники	Формирование списка проживающих в общежитии обучающихся, сотрудников и сторонних жильцов с данными о номере и дате договора, номере комнаты, сумме договора, об оплаченной сумме, балансе на выбранную дату, дате, с которой начала формироваться задолженность по параметрам. Формирование списка с историей оплаты по каждому договору. Формирование документа - Уведомление об оплате задолженности за общежитие.
	Обучающиеся – должники	Формирование списка обучающихся на коммерческой основе с данными о сумме договора, об оплаченной сумме, балансе на выбранную дату, даты, с которой начала формироваться задолженность. Формирование списка с историей оплаты по каждому обучающемуся. Формирование документа - Уведомление об оплате задолженности за обучение.
Общежитие	Движение жильцов	Формирование списка проживающих на текущий момент в общежитии с данными ФИО, возраста, реквизитов договора, номера комнаты, реквизитов приказа о заселении. Формирование заявлений: о выселении, изменении комнаты, изменении даты договора. Формирование проекта договора. Выполнение действий по предварительной подготовке дополнительных соглашений на расторжение договора, изменение комнаты, изменение даты договора. Формирование списка дополнительных соглашений с возможностью просмотра скан-



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об ИАС «ИркАТ»

СМК.2-ПТ-4.2.3-25.5-2026

		копий. Формирование списка занятых мест в комнатах, с информацией о общем количестве мест в общежитии, свободных и занятых мест.
Мониторинг жильцов		Формирование списка проживающих на текущий момент в общежитии с данными ФИО, возраста, реквизитов договора, номера комнаты, реквизитов приказа о заселении. Формирование списка дополнительных соглашений с возможностью просмотра скан-копий. Формирование списка занятых мест в комнатах, информации об общем количестве мест в общежитии, свободных и занятых местах. Формирование списка неактивных договоров на проживание в общежитии.
Рейтинг на заселение	на	Формирование списка претендентов на заселение в общежитие на основании рейтинга на заселение с определением номера комнаты и даты заселения.
Для бухгалтерии		Формирование списка кандидатов на заключение договоров на проживание в общежитии с возможностью приема оплаты и утверждения номера и даты договора. Формирование списка для оплаты договоров на проживание в общежитии с возможностью приема оплаты и просмотра истории оплаты. Формирование списка для расторгнутых договоров на проживание в общежитии с возможностью приема оплаты, списание переплаты и просмотра истории оплаты.
Для документоведа		Формирование списков: - договоров на проживание в общежитии, являющихся основанием для формирования приказа на заселение в общежитие; - отчисленных обучающихся, имеющих действующий договор на проживание в общежитии, требующих выселения. - отчисленных и выселенных из общежития обучающихся за последние 6 месяцев.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об ИАС «ИркАТ»

СМК.2-ПТ-4.2.3-25.5-2026

		<p>- договоров на проживание в общежитии, дополнительных соглашений к договорам, являющихся основанием для формирования следующих приказов: о выселении, переселении, о переселении в другую комнату, об изменении срока проживания, выселенных за нарушение положения о студенческом общежитии.</p> <p>Прикрепление скан-копий договоров на проживание в общежитии.</p>
	Паспортист	<p>Формирование списка проживающих на текущий момент в общежитии с данными ФИО, возраста, реквизитов договора, номера комнаты, реквизитов приказа о заселении, региона проживания, статуса заселения.</p> <p>Формирование документов: заявление о регистрации по месту пребывания, адресный листок пребывания.</p> <p>Формирование списка учета выдачи возврата постельных принадлежностей.</p>
	Нарушения	<p>Формирование списка нарушений правил прохода в общежитие на указанный день и списка отсутствующих обучающихся, проживающих в общежитии, в течение ближайших 24 часов.</p> <p>Формирование статистической информации по нарушениям правил прохода в общежитие по годам, месяцами</p>
	Охрана	<p>Формирование списка с информацией о местоположении обучающегося (в техникуме, в общежитии, на улице), проживающего в общежитии.</p>
	Жильцы	<p>Формирование списка жильцов, проживающих в общежитии, с возможностью управления информацией о договорах проживания и дополнительных соглашениях.</p>
Учебный процесс	Стандарты	<p>Формирование списка, просмотр, создание, редактирование, клонирование, удаление и утверждение в ИАС «ИркАТ» стандартов среднего общего образования, стандартов по специальности, стандартов вариативной части</p>



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об ИАС «ИркАТ»

СМК.2-ПТ-4.2.3-25.5-2026

		или дополнительного профессионального блока, включая формирование связей литературы и формирование связей с ФГОС.
	Учебные планы	Формирование списка учебных планов. Инструмент для формирования, проверки и утверждения учебного плана.
	Рабочие программы	Инструмент для формирования рабочих программ дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной практики, производственной практики, самостоятельной работы, фонда оценочных средств, с возможностью копирования данных на новый учебный год. Формирование печатных форм рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, самостоятельной работы, фонда оценочных средств, аннотаций к рабочим программам. Инструмент многофакторной проверки и утверждения рабочих программ. Формирование статистики готовности рабочих программ к указанному учебному году.
	Кабинеты	Формирование списка учебных кабинетов, лабораторий, мастерских с возможностью добавления и корректировки этих данных и перечня оборудования, материалов, программно-методического обеспечения.
	Нагрузка преподавателей	Инструмент для распределения учебной нагрузки преподавателей на учебный год с возможностью формирования сводной нагрузки по специальности и индивидуальной нагрузки для каждого преподавателя.
	Отделения	Формирование списка учебных отделений с возможностью назначения заведующего отделением. Формирование списка «академические задолженности», содержащего информацию об актуальных задолженностях по промежуточной аттестации по отделению для каждого обучающегося с перечислением списка дисциплин, семестра и причиной неуспеваемости.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об ИАС «ИркАТ»

СМК.2-ПТ-4.2.3-25.5-2026

		Формирование списка «Мониторинг ликвидации академических задолженностей обучающихся», содержащего информацию об актуальных задолженностях по каждой группе с перечислением дисциплин и количества задолженностей.
	Специальности	Формирование списка специальностей с возможностью добавления и изменения данных.
	Группы	Формирование списка групп с возможностью поиска, добавления и изменения данных. Формирование таблицы движения обучающихся в группе с возможностью корректировки приказов о движении. Формирование списков с информацией о результатах текущего контроля и выставленных оценках ежемесячной аттестации за месяц или на конкретную дату. Формирование обезличенного списка обучающихся с информацией о выполнении индивидуального проекта.
	Дисциплины	Формирование списка дисциплин с возможностью добавления и изменения данных, с возможностью учета аттестации в подгруппах.
	Литература	Формирование списка литературы, используемого в процессе обучения, с возможностью фильтрации, добавления и изменения. Формирование списка востребованности литературы – списка рабочих программ, где используется выбранная литература.
	КТП	Генерация КТП на основе разработанных и утвержденных рабочих программ с учетом нагрузки преподавателей. Формирование списка календарно-тематических планов (КТП) с возможностью фильтрации, просмотра, распечатки и утверждения. Возможность распределения студентов на подгруппы при проведении практических или



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об ИАС «ИркАТ»

СМК.2-ПТ-4.2.3-25.5-2026

		курсовых проектов (деление группы на подгруппы). Формирование ведомости промежуточной аттестации.
	Консультации	Формирование запроса о необходимости проведения консультации на каждый месяц, с определением тематик консультирования и необходимого количества часов. Утверждение (закрепление) консультации по выбранной дисциплине за конкретным преподавателем. Формирование печатной формы «График консультации» на конкретный месяц для конкретной цикловой комиссии. Формирование списка преподавателей с указанием количества часов консультации в конкретном месяце.
	Кураторство	Формирование списка группы обучающихся, содержащего данные о пропусках занятий на текущую дату, за текущую неделю, за текущий месяц. Инструмент для отработки нарушений, связанных с пропусками обучающимися занятий, позволяющий группировать списки по статусам: не отработанные, на контроле, в розыске. Формирование истории действий куратора по отработке нарушений, связанной с пропусками обучающимся занятием на конкретную дату. Прикрепление документов об освобождении от занятий с указанием причины и сроков освобождения.
	Собрания	Формирование списка родительских собраний, с возможностью формирования списка присутствующих родителей (законных представителей). Инструмент создания родительского собрания с указанием параметров (специальность, курс) для формирования списочного состава родителей (законных представителей) и указанием кабинета собрания групп.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об ИАС «ИркАТ»

СМК.2-ПТ-4.2.3-25.5-2026

	Индивидуальные проекты	<p>Формирование списка для утверждения тем индивидуальных проектов, закрепление конкретного обучающегося за руководителем.</p> <p>Формирование проекта приказа об утверждении тем индивидуальных проектов.</p> <p>Формирование списка руководителей индивидуального проекта с указанием количества курируемых тем проектов.</p> <p>Инструмент для работы руководителя индивидуального проекта (далее руководитель) обучающимся, включающий в себя:</p> <ul style="list-style-type: none">• формирование обезличенного списка обучающихся, закрепленных за руководителем;• формирование обезличенного списка переданных файлов между обучающимся и руководителем;• дистанционного общения и передачи файлов по темам индивидуального проекта;• выставление процента выполнения темы индивидуального проекта;• выставление итоговой оценки с прикреплением итоговых файлов индивидуального проекта.
Приемная комиссия	Абитуриенты	<p>Формирование списка поданных заявлений с возможностью фильтрации по различным критериям:</p> <ul style="list-style-type: none">• добавление и редактирование заявлений;• подтверждение подачи заявления, для внесения абитуриента в рейтинг по среднему баллу документа об обучении и (или) образовании (далее – рейтинг);• отзыв подтвержденных заявлений для внесения корректировок и исключения его из рейтинга;• возврат поданных документов;• формирование запроса на общежитие, для внесения в рейтинг на заселение;• формирование документов: заявление, согласие на обработку персональных



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об ИАС «ИркАТ»

СМК.2-ПТ-4.2.3-25.5-2026

		<p>данных, расписки о приеме документов, договора на обучение, заявление приоритета специальностей (для абитуриентов, подавших заявление на несколько специальностей).</p> <p>Формирование статистики по поданным заявлениям за день и за весь период, а также формирование общего рейтинга на зачисление, сгруппированными по форме обучения, группам и условиям оплаты.</p> <p>Формирование проекта протокола на зачисление в соответствии с определенными параметрами.</p> <p>Инструмент для формирования учебных групп и подготовки проекта приказа на зачисление.</p>
	Кандидаты	<p>Формирование списка поданных заявлений с возможностью фильтрации по различным критериям:</p> <ul style="list-style-type: none">• добавление и редактирование заявлений;• подтверждение подачи заявления, для внесения абитуриента в рейтинг;• отзыв подтвержденных заявлений для внесения корректировок и исключения его из рейтинга;• возврат поданных документов и заявления, с формирование бланка заявления;• формирование запроса на общежитие, для внесения в рейтинг на заселение;• формирование документов: заявление, согласие на обработку персональных данных, расписки о приеме документов, договора на обучение.
Обучающиеся	Обучающиеся	<p>Формирование списка обучающихся, включая отчисленных и находящихся в академическом отпуске, с возможностью фильтрации:</p> <ul style="list-style-type: none">• редактирование данных;• формирование личной карточки обучающегося;• внесение данных о социальном статусе обучающегося, с прикреплением скан-



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об ИАС «ИркАТ»

СМК.2-ПТ-4.2.3-25.5-2026

- копий документов;
- формирование приказа смены фамилии, имени и/или отчества;
- заполнение данных о воинском учете;
- формирование списка приказов по обучающемуся;
- формирование запроса на общежитие, для внесения в рейтинг на заселение;
- формирование документов: заявление, согласие на обработку персональных данных, расписки о приеме документов, договора на обучение, заявления приоритета специальностей (для абитуриентов, подавших заявление на несколько специальностей).

Формирование следующих отчетов:

- сведения о обучающемся, необходимые для формирования банковских карт;
- списочный состав несовершеннолетних с возможностью фильтрации на указанную дату;
- списочный состав отчисленных обучающихся на указанный месяц и год для сдачи в пенсионный фонд России;
- списочный состав сирот (на попечительстве) с возможностью фильтрации;
- сведения для формирования ежемесячного мониторинга семейного жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в организациях Иркутской области для органов опеки и попечительства;
- списочный состав обучающихся, с информацией о предыдущих учебных заведениях с возможностью фильтрации;



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об ИАС «ИркАТ»

СМК.2-ПТ-4.2.3-25.5-2026

		<ul style="list-style-type: none">• списочный состав военнообязанных обучающихся на указанную дату по параметрам для военкоматов;• аналитический отчет об успеваемости и качестве обучения в сравнении с предыдущим учебным годом, включающий: количество задолженностей по промежуточной аттестации, сгруппированных по группам; список обучающихся, имеющих задолженности по промежуточной аттестации с информацией по дисциплине и преподавателю, с возможностью фильтрации.
	Справки для обучающихся	Инструмент для формирования документов: <ul style="list-style-type: none">• справка об обучении;• справка для военкомата;• справка-вызов;• академическая справка;• справка о периоде обучения (для перевода);• справка о периоде обучения (для ЕГЭ).
Журнал	Электронный журнал	Формирование списка с данными: <ul style="list-style-type: none">• перечень доступных групп для выставления оценок (включая группы, назначенные в результате замены преподавателя);• перечень доступных дисциплин для выставления промежуточной аттестации;• список последних 10 заполненных электронных журналов учебных групп;• перечень актуальных учебных групп, для проведения консультаций. Инструмент для выставления ежедневных оценок, текущего контроля с возможностью разделения по подгруппам. Инструмент для выставления ежемесячной аттестации.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об ИАС «ИркАТ»

СМК.2-ПТ-4.2.3-25.5-2026

		<p>Инструмент для выставления промежуточной аттестации: зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, комплексных дифференцированных зачетов или экзаменов, квалификационных экзаменов.</p> <p>Формирование следующих отчетов:</p> <ul style="list-style-type: none">• Форма 1. Сводная ведомость отметок;• Форма 2-1. Ведомость учета часов учебной работы преподавателя;• Форма 2-2. Ведомость учета часов учебной работы преподавателя (по группам);• Форма 2-у. Сводная ведомость по итогам успеваемости• Форма 3. Отчет преподавателя по итогам успеваемости и прохождения учебных программ;• Форма 3-у. Учет часов учебной работы по преподавателю;• Справка о часах;• Ведомость оценок за семестр;• Успеваемость и качество образования по параметрам;• Отчет по качеству, успеваемости и наполняемости по текущему контролю;• Отчет по проведению текущего контроля, накапливаемость оценок. <p>Формирование печатных форм электронного журнала с возможностью распечатки для указанной группы за указанный период.</p>
	Дистанционное обучение	<p>Функция выдачи заданий и обучающего материала, с возможностью прикрепления документов.</p> <p>Взаимодействие с преподавателем, используя возможность просмотра заданий, отправки их на проверку, обсуждение возникающих вопросов в форме диалога в чате;</p> <p>Выставление оценки за выполненные работы с автоматическим переносом в электронный журнал.</p>



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об ИАС «ИркАТ»

СМК.2-ПТ-4.2.3-25.5-2026

		Функция прохождения производственной практике, удалённо обмениваясь с руководителем производственной практики от техникума документами первичной отчётности (заданием, выпиской из дневника о выполненных работах) и получая консультацию по возникающим вопросам форме диалога в чате, с применением технологии ОПД.
Дополнительное образование		Функция создания программ дополнительного образования, осуществление приема на обучение, формирование комплекта УМК, формирование электронного журнала; Взаимодействие с преподавателем, используя возможность просмотра заданий, отправки их на проверку, обсуждение возникающих вопросов в форме диалога в чате.
Приказы		Ведение приказов в электронном виде, создание и просмотр приказов, прикрепление сканированных версий приказов.

- Ответственность за корректность внесенных данных об обучающихся и другой информации, а также своевременность ее внесения в ИАС «ИркАТ» возлагается на сотрудников приёмной комиссии и заведующих отделениями, руководителей других структурных подразделений ГБПОУИО «ИАТ», в чьи должностные обязанности входит работа по документационному сопровождению контингента обучающихся.
- Ответственность за корректность внесенных данных о работниках и другой информации, а также своевременность ее внесения в ИАС «ИркАТ» возлагается на сотрудников отдела кадров ГБПОУИО «ИАТ», в чьи должностные обязанности входит работа по документационному сопровождению работников.
- Персональные данные работников/обучающихся, размещенные в ИАС «ИркАТ», хранятся и обрабатываются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, определенными Федеральным законом 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», а также с учетом выполнения требований пункта 3.1 статьи 16 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- Заместитель директора по учебной работе (УР) несет ответственность за заполнение автоматизированных подсистем: «Учебной нагрузка



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об ИАС «ИркАТ»

СМК.2-ПТ-4.2.3-25.5-2026

- преподавательского состава»; «Учебные планы».
- Заместитель директора по учебно-методической работе (УМР) несет ответственность за утверждение рабочих программ, заполнение автоматизированной подсистемы «Стандарты».
 - Заместитель директора по учебно-производственной работе (УПР) несет ответственность за заполнение автоматизированной подсистемы кабинеты, утверждение рабочих программ, распределение аудиторного фонда в учебных планах, определение материальной базы.
 - Заместитель директора по воспитательной работе (ВР) несет ответственность за заполнение автоматизированной подсистемы кураторство, собрание, общежитие, рейтинг заселения, нарушения.
 - Заведующие отделениями несут ответственность за заполнение автоматизированной подсистемы (актуализируют информацию персональные данные по обучающимся), данные кандидатов, персональную карточки обучающегося (личная карточка обучающегося), заявления о предоставлении доступа к личному кабинету обучающегося законным представителям обучающегося, контроль ведомости оценок, формирование отчетов: Форма 1. Сводная ведомость отметок, Форма 2-у. Сводная ведомость по итогам успеваемости, Форма 3. Отчет преподавателя по итогам успеваемости и прохождения учебных программ, Ведомость оценок за семестр, Отчет по успеваемости и качеству, Отчет об имеющихся академических задолженностях, формирование договоров за счет средств бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области.
 - Председатель цикловой комиссии несет ответственность за заполнение автоматизированной подсистемы проекты учебных планов, проект стандарта вариативной части, консультации, индивидуальный проект.
 - Кураторы несут ответственность за заполнение автоматизированной подсистемы группы, данные аттестации по текущему контролю, индивидуальный проект, кураторство.
 - Преподаватели несут ответственность за заполнение автоматизированной подсистемы рабочие программы, дисциплин профессиональных модулей, консультации, журнал.
 - Диспетчер образовательного учреждения несет ответственность за ведение автоматизированной подсистемы «Обучающиеся» и подсистемы «Кандидаты», создание учебных групп, актуализацию сведений, интеграцию с ФИС ГИА и приема, а также прикрепление сканированных приказов по направлению деятельности учебной части.
 - Заведующий учебной частью несет ответственность за заполнение автоматизированной подсистемы консультации, формирование электронного расписания, контроль часов консультаций, расписание промежуточной



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об ИАС «ИркАТ»

СМК.2-ПТ-4.2.3-25.5-2026

аттестации, кадры (замена преподавателей), отчеты: Форма 2-1. Ведомость учета часов учебной работы преподавателя, Форма 2-2. Ведомость учета часов учебной работы преподавателя (по группам), Форма 3. Отчет преподавателя по итогам успеваемости и прохождения учебных программ, КТП, утверждение КТП.

- Социальный педагог несет ответственность за заполнение автоматизированной подсистемы внесение данных по обучающимся сиротам, под опекой, на попечительстве, из числа сирот, без попечения родителей, инвалидов, отчеты: сироты на попечительстве.
- Начальник отдела кадров (ОК) несет ответственность за заполнение автоматизированной подсистемы кандидаты, уволенные, сотрудники, формирование отчетов в рамках своей компетенции.
- Специалист по ВУС несет ответственность за заполнение автоматизированной подсистемы военнообязанный, формирование отчетов работы военного учётного стола.
- Главный бухгалтер несет ответственность за заполнение автоматизированной подсистемы бухгалтерия, внесение данных по оплате по предоставлению платных образовательных услуг, услуг проживанию в общежитии, формирование проектов договоров на обучение с полным возмещением затрат и проживание.
- Заведующий общежитием несет ответственность за заполнение автоматизированной подсистемы нарушение, охрана.
- Паспортист несет ответственность за внесение в автоматизированную подсистему данных по обучающимся и сотрудникам, проживающим в общежитии ГБПОУИО «ИАТ».
- Документовед несет ответственность за заполнение автоматизированной подсистемы формирование приказов на заселение в общежитии и выселение из общежития.
- Руководители структурных подразделений несут ответственность за заполнение сведений в части критериев, параметров и показателей стимулирующих выплат, а также за рассмотрение сведений по стимулирующим выплатам работников по соответствующим направлениям деятельности находящихся в непосредственном подчинении.
- Сотрудники несут ответственность за заполнение стимулирующих выплат по направлениям своей деятельности и своевременное внесение необходимых данных.
- Администрирование и техническую поддержку ИАС «ИркАТ» осуществляет УЦИТ.



6. Требования к техническому, технологическому и телекоммуникационному обеспечению функционирования ИАС «ИркАТ»

6.1В целях обеспечения защиты персональных данных, соблюдения конфиденциальности информации, ограниченного доступа и реализации права на доступ к информации, для надежного, безотказного и производительного функционирования ИАС «ИркАТ» устанавливаются следующие требования:

- ИАС «ИркАТ» формируется на основе отдельных модулей, входящих в ее состав;
- ИАС «ИркАТ» и отдельные ее элементы должны соответствовать законодательству РФ в области образования, защиты персональных данных;
- порядок доступа к элементам ИАС «ИркАТ» регулируется локальными нормативными актами ГБПОУИО «ИАТ»;
- функционирование ИАС «ИркАТ» обеспечивается средствами информационно-коммуникационных технологий и работниками с соответствующей квалификацией;
- вычислительная мощность аппаратных платформ должна обеспечивать одновременную работу не менее 20% от общего числа пользователей;
- аппаратные платформы должны иметь средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных;
- оборудование, используемое для создания и функционирования ИАС «ИркАТ», должно иметь программные средства обеспечения информационной безопасности;
- программные компоненты должны иметь соответствующие лицензии и сертификаты и/или распространяться в виде свободного программного обеспечения;
- корпоративная вычислительная сеть должна обеспечивать скорость не менее 100 Мбит/с;
- программно-аппаратная платформа должна обеспечивать:
 - восстановление информации в ретроспективе не менее 1 месяца;
 - доступ по схеме 335/24/7;
 - предоставление доступа к конкретным АС и АПС;
 - модульное подключение.

7. Ответственность пользователей ИАС, взаимодействие пользователей и администраторов ИАС

7.1. Пользователи должны иметь соответствующую подготовку по работе с элементами ИАС «ИркАТ».



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение об ИАС «ИркАТ»

СМК.2-ПТ-4.2.3-25.5-2026

Обучающиеся должны владеть базовыми навыками работы с компьютером, быть ознакомленными с инструкцией по технике безопасности, порядком доступа к отдельным элементам ИАС «ИркАТ».

Работники должны владеть базовыми навыками работы с компьютером, ознакомиться с локальными нормативными актами, регламентирующими работу с ИАС «ИркАТ» и ее элементами, при необходимости пройти обучение с целью приобретения и развития компетенций, необходимых для работы в ИАС «ИркАТ».

7.2. Пользователи несут ответственность за умышленное использование данных ИАС «ИркАТ» в противоправных целях: модификации и кражи информации; распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность; пропаганды насилия, разжигания расовой или национальной вражды; осуществления рассылки обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений; любого рода коммерческой деятельности и других несанкционированных действий.

7.3. Пользователи ИАС «ИркАТ» обязаны немедленно уведомить работников УЦИТ о любом случае несанкционированного доступа и/или о любом нарушении безопасности ИАС «ИркАТ» или ее отдельных элементов.

7.4. ГБПОУИО «ИАТ» имеет право в случае несоблюдения пользователем требований Положения ограничить доступ данного пользователя к отдельным элементам ИАС «ИркАТ».

7.5. Лица, использующие элементы ИАС «ИркАТ» в противоправных целях, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Каждый обучающийся, работник имеет право на получение учебно-методической, технической поддержки при работе с ИАС «ИркАТ».

8. Рассылка и ознакомление

Копия Положения размещается на официальном сайте: <https://irkat.ru/>.



ГБОУ ИО «ИАТ»

ГБОУ ИО «ИАТ»

Положение об ИАС «ИркАТ»

СМК.2-ПТ-4.2.3-25.5-2026

--	--

Изменение/дополнение разработано:

должность

фамилия, инициалы